

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Генеральный директор  
Общества с ограниченной ответственностью  
«Городской центр XXI век»



Яздовская Е.С.

(подпись)

«21» октября 2017 г.

Приказ № 10007-107 от 21.10.17

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО  
РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Санкт-Петербург  
2017

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся Общества с ограниченной ответственностью «Городской центр XXI век» (далее - "Правила внутреннего распорядка") на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - "Федеральный закон"), Устава Организации (далее "Устав") конкретизируют регламентацию внутреннего распорядка деятельности Организации в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации предусмотренных Федеральным законом и Уставом, условий обучения и профессионального развития обучающихся, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов, обеспечения охраны прав, выполнения ими своих прав и обязанностей.

1.2. Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом Организации, обязательным для исполнения всеми причастными к деятельности Организации лицами. Настоящие правила внутреннего распорядка размещены для ознакомления на стенде информации по месту нахождения Организации.

1.3. Правила внутреннего распорядка разработаны в целях организации внутреннего распорядка деятельности Организации, а также регулирования взаимоотношений участников образовательного процесса.

1.4. Правила внутреннего распорядка направлены на:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ;
- регулирование основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности;
- создание безопасных условий обучения обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации;
- соблюдение прав и свобод обучающихся.

1.5. Организация обеспечивает открытость и доступность информации:

- а) о дате создания Организации, учредителе, месте нахождения Организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- б) о структуре и органах управления Организации;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о руководителе Организации, его заместителях;

д) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

е) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

1.6. Организация в рабочее время предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с копиями:

а) устава Организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) локальных нормативных актов,

г) документом о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образцом договора об оказании платных образовательных услуг, документом об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) иной информацией, которая размещается, публикуется по решению Организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

е) иными документами, установленными законодательством РФ.

1.7. Настоящий распорядок подлежит исполнению в Организации, на его территории, а также в местах организованного проведения учебных и практических занятий, во время массовых и культурных мероприятий. Исключения допускаются только по письменному распоряжению руководителя Организации.

1.8. На обучающихся настоящие Правила внутреннего распорядка распространяются с момента возникновения образовательных отношений и ознакомления с ними.

## **2. Распорядок**

2.1. Учебные занятия в Организации осуществляются по шестидневному графику:

- продолжительность академического часа – сорок пять минут;

- предельная дневная нагрузка – не более восьми академических часов;

- продолжительность перерывов между академическими часами не более пятнадцати минут;

- при продолжительности занятий в течение дня более шести академических часов, один из перерывов должен иметь продолжительность не менее тридцати минут;
- проведение занятий возможно в утреннее, дневное и вечернее время, в выходные и будние дни.

2.2. Учебные занятия включают в себя: лекции, семинары, практические занятия и другие виды, определенные учебным планом.

2.3. Посещение учебных занятий является обязательным. Опоздание, досрочный уход с занятий, самовольное временное покидание места проведения учебного занятия не допускаются. В случае неявки на занятия обучающийся обращается к координатору программы для согласования даты отработки занятия.

2.4. Учебные занятия по программам проводятся круглогодично по мере комплектования групп.

2.5. Сроки начала и окончания обучения определяются договором в соответствии с учебным планом конкретной образовательной программы.

2.6. Учебное расписание составляется на весь период обучения. В случае переноса или замены занятий сотрудники Организации извещают об этом слушателей за день до занятия, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине (например, болезнь преподавателя) в день проведения занятий.

2.7. За выполнение распорядка ответственны все работники и обучающиеся Организации.

2.8. Контроль за соблюдением распорядка возлагается на Заместителя директора по учебной работе (при наличии) или на координатора программ. Указания и распоряжения данного лица обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися в Организации.

### **3. Нормы поведения, права обучающихся**

3.2. Обучающиеся обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Организации, а также к обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.3. Во время учебных и практических занятий обучающиеся соблюдают обеспечивающий достижение всеми обучающимися целей и задач проводимого занятия порядок, установленный преподавателем.

3.4. Обучающийся имеет право на:

- 3.4.1. предоставление условий для обучения в соответствии с заключенным договором;
- 3.4.2. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 3.4.3. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 3.4.4. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- 3.4.5. пользование библиотечно-информационными ресурсами.
- 3.4.6. получение знаний в рамках образовательных программ, реализуемых Организацией;
- 3.4.7. обжалование приказов и распоряжений директора Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3.4.8. осуществление иных права, установленные законодательством российской Федерации, настоящим уставом, локальными актами Организации.

#### **4. Обязанности и ответственность участников образовательного процесса**

4.2. Права, обязанности и ответственность каждого обучающегося или работника Организации при нахождении в Организации или при выполнении им учебных или должностных обязанностей неразрывно связаны.

4.3. Обязанности и ответственность обучающихся установлены действующим законодательством РФ, в том числе:

4.3.1. добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.3.2. выполнять требования Устава Организации, настоящих Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.3.3. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.3.4. бережно относиться к имуществу Организации.

4.4. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

4.5. Обязанности и ответственность педагогических работников установлены ст. 48 Федерального закона и Уставом.

4.6. За совершение в Организации нарушений общественного порядка, правонарушители могут быть подвергнуты административному или иному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению Организации.

4.7. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Организации, за нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся, работники Организации и другие лица несут материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

## **5. Внешний вид и одежда обучающихся**

5.2. Обучающиеся должны посещать занятия в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

## **6. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

6.2. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся не применяются.

6.3. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.4. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

6.5. Поощрение обучающихся за успехи в образовательной деятельности может проводиться в формах, установленных организацией.

## **7. Заключительные положения**

7.2. В Организации запрещается:

а) приносить и распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;

б) приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное

разрешение на его ношение);

в) играть в азартные игры;

д) курить;

е) сквернословить;

ж) нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

з) расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;

и) портить имущество Организации или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

к) кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению учебного процесса без соответствующего разрешения руководства Организации;

л) находиться в помещениях Организации в верхней одежде, головных уборах;

м) загромождать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;

н) использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий;

о) перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Организации мебель, оборудование и другие материальные ценности.