

**Общество с ограниченной ответственностью  
«Городской центр XXI век»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Генеральный директор  
Общества с ограниченной ответственностью  
«Городской центр XXI век»



Яздовская Е.С.

(подпись)

Приказ № 2017/1 от 26.11.17

**Инструкция № 2  
по организации работы по охране труда и технике безопасности обучающихся**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1. Данная инструкция разработана для обучающихся. Обучающиеся в течении учебного процесса занимаются соответственно учебным программам .
- 1.2. На первых занятиях и в дальнейшем обучающиеся проходят первичный инструктаж по технике безопасности. Преподаватель знакомит с программным материалом, с требованиями к занятиям, что нужно иметь на занятиях, санитарно-гигиеническими нормами, с требованиями к дисциплине и организации обучающихся на занятиях.
- 1.3. В течении учебного процесса проводится текущий инструктаж по технике безопасности с целью ознакомления со способами предупреждения травмы.
- 1.4. Во время занятий учащиеся находятся на занятиях в учебном помещении. Занятие начинается и заканчивается согласно расписанию.

**2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ ЗАНЯТИЯ.**

- 2.1. Перед началом занятия обучающиеся готовятся к занятиям.
- 2.2. Занятие начинается по расписанию.

**3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ НА ЗАНЯТИЯХ.**

- 3.1. На занятиях обучающиеся выполняют программные виды работ. В подготовительной части занятий обучающиеся получают знания о безопасной организации труда, о приёмах и методах безопасности работы.
- 3.2. В течении учебного занятия обучающиеся должны придерживаться следующих правил:

- не начинать занятия без разрешения преподавателя;
- соблюдать все правила техники безопасности;
- самовольно не покидать место учебы;
- не выполнять другие действия без разрешения преподавателя;
- соблюдать правила и нормы поведения.

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ ЗАНЯТИЯ.

4.1. Занятие заканчивается подведением итогов работы, определяется самостоятельная работа и дальнейшие занятия, после чего обучающиеся приводят в порядок рабочее (учебное) место. Убирают журнал, тетради, наглядные пособия и др. материалы в установленное место.

#### 5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ.

5.1. В процессе работы предупреждать возникновение аварийных ситуаций:

- не оставлять включёнными электроприборы.
- следить за исправностью электрических приборов.

5.2. При выявлении неисправностей в электрических устройствах, другом оборудовании кабинета, а также при выявлении пожара, нарушение норм безопасности, при травмировании обучающиеся обязаны немедленно сообщить об этом преподавателю или дежурному администратору.

5.3. Не устранять неисправности самостоятельно.

5.4. Действовать в аварийной ситуации нужно по указаниям преподавателя и руководителя (или его представителя) с обязательным соблюдением мер личной безопасности.

5.5. Порядок действий при возникновении пожара:

- эвакуация из кабинета проходит согласно плана эвакуации;
- эвакуацию проводить в следующем порядке:
- обучающиеся ряда у стены, среднего ряда, ряда у окна;
- при выходе из класса соблюдать спокойствие, организованность и порядок.