





Частное образовательное учреждение дополнительного образования и повышения квалификации  
"Гуманитарный центр XXI век"  
Санкт-Петербург 5-я линия В.О. дом 2/19 лит. А, пом. 6-Н  
тел.: (812) 942-95-37  
e-mail: nfo@centr21vek.ru  
http://centr21vek.ru

**Частное образовательное учреждение  
дополнительного образования и повышения квалификации  
«Гуманитарный центр XXI век»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор Частного образовательного  
учреждения  
дополнительного образования и  
повышения квалификации  
«Гуманитарный центр XXI век»

  
(подпись)  
Яловская Е.С.  
2016 г.  
Приказ № 1/2016 от 18.01.2016 г.  


**ПРАВИЛА  
ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Санкт-Петербург

## **1. Общие положения**

1.1. Правила приема, отчисления и восстановления обучающихся (далее Правила) разработаны на основе ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава, а также иных законодательных актов РФ.

## **2. Прием обучающихся**

2.1. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.2. Учреждение обязано ознакомить обучающегося со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.3 Обучающийся считается принятым на основании приказа Директора при условии заключения с Учреждением Договора на оказание образовательных услуг по выбранной образовательной программе. Договоры могут заключаться как с физическими, так и с юридическими лицами, направляющими специалистов на обучение. Договоры заключаются в простой письменной форме.

2.4. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права и обязанности сторон.

2.5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте в сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.6. Зачисление обучающегося происходит на основании приказа директора.

2.7. Для приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования устанавливаются следующие требования:

- на программу повышения квалификации (ПК) поступающие лица должны представить следующие документы: письменное заявление о приеме в Учреждение, написанное самим поступающим; документ, удостоверяющий личность, и его копию;

диплом установленного образца о профессиональном образовании и его копию; справку из деканата об обучении (для студентов).

- на программу профессиональной переподготовки (ПП) поступающие лица должны представить следующие документы: письменное заявление о приеме в Учреждение, написанное самим поступающим; документ, удостоверяющий личность, и его копию; диплом установленного образца о профессиональном образовании и его копию.

2.8. Если уровень и направление образования обучающегося не отвечает требованиям законодательства, обучающийся не может быть принят в образовательную организацию.

### **3. Изменение образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения, в случаях установленных законом. Оформляются такие изменения приказом директора Учреждения.

3.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, изменяются с даты приказа директора.

### **4. Восстановление обучающихся.**

4.1. Обучающийся имеет право на восстановление для продолжения обучения в течение 5 лет после отчисления при соблюдении следующих условий:

- наличие вакантных мест в группе;
- отсутствие расхождения в учебных планах или программах или возможность ликвидации академической разницы;
- оплата дополнительных расходов, связанных с ликвидацией расхождений в учебных планах или программах.

4.2. Восстановление обучающегося производится на основании приказа директора.

## **5. Отчисление обучающихся**

5.1. Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:

- окончание срока действия Договора на оказание образовательных услуг;
- по инициативе обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- совершение противоправных действий;
- грубые неоднократные нарушения Устава;
- наличие медицинского заключения, препятствующего обучению;
- систематическое невнесение оплаты за обучение;
- систематическое нарушение правил внутреннего трудового распорядка.
- иные основания, определенные законодательством РФ и Уставом.

5.2. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора.