



Частное образовательное учреждение дополнительного образования и повышения квалификации
"Гуманитарный центр XXI век"
Санкт-Петербург 5-я линия В.О. дом 2/19 лит. А, пом. 6-Н
тел.: (812) 942-95-37
e-mail: nfo@centr21vek.ru
http://centr21vek.ru

**Частное образовательное учреждение
дополнительного образования и повышения квалификации
«Гуманитарный центр XXI век»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Частного образовательного
учреждения
дополнительного образования и
повышения квалификации
«Гуманитарный центр XXI век»


(подпись) Яздовская Е.С.
Приказ № 001/2016 от 20.08.2016 г.


**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся Частного образовательного учреждения дополнительного образования и повышения квалификации «Гуманитарный центр XXI век» (далее - "Правила внутреннего распорядка") на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - "Федеральный закон"), Устава Учреждения (далее "Устав") конкретизируют регламентацию внутреннего распорядка деятельности Учреждения в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации предусмотренных Федеральным законом и Уставом, условий обучения и профессионального развития обучающихся, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов, обеспечения охраны прав, выполнения ими своих прав и обязанностей.

1.2. Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом Учреждения, обязательным для исполнения всеми причастными к деятельности Учреждения лицами. Настоящие правила внутреннего распорядка размещены для ознакомления на стенде информации по месту нахождения Учреждения.

1.3. Правила внутреннего распорядка разработаны в целях организации внутреннего распорядка деятельности Учреждения, а также регулирования взаимоотношений участников образовательного процесса.

1.4. Правила внутреннего распорядка направлены на:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ;
- регулирование основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности;
- создание безопасных условий обучения обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдение прав и свобод обучающихся.

1.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации:

- а) о дате создания Учреждения, учредителе, месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- б) о структуре и органах управления Учреждения;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о руководителе Учреждения, его заместителях;

д) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

е) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

1.6. Учреждение в рабочее время предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с копиями:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) локальных нормативных актов,

г) документом о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образцом договора об оказании платных образовательных услуг, документом об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) иной информацией, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

е) иными документами, установленными законодательством РФ.

1.7. Настоящий распорядок подлежит исполнению в Учреждении, на его территории, а также в местах организованного проведения учебных и практических занятий, во время массовых и культурных мероприятий. Исключения допускаются только по письменному распоряжению руководителя Учреждения.

1.8. На обучающихся настоящие Правила внутреннего распорядка распространяются с момента возникновения образовательных отношений и ознакомления с ними.

2. Распорядок

2.1. Учебные занятия в Учреждении осуществляются по шестидневному графику:

- продолжительность академического часа – сорок пять минут;
- предельная дневная нагрузка – не более восьми академических часов;
- продолжительность перерывов между академическими часами не более пятнадцати минут;

- при продолжительности занятий в течение дня более шести академических часов, один из перерывов должен иметь продолжительность не менее тридцати минут;
- проведение занятий возможно в утреннее, дневное и вечернее время, в выходные и будние дни.

2.2. Учебные занятия включают в себя: лекции, семинары, практические занятия и другие виды, определенные учебным планом.

2.3. Посещение учебных занятий является обязательным. Опоздание, досрочный уход с занятий, самовольное временное покидание места проведения учебного занятия не допускаются. В случае неявки на занятия обучающийся обращается к координатору программы для согласования даты отработки занятия.

2.4. Учебные занятия по программам проводятся круглогодично по мере комплектования групп.

2.5. Сроки начала и окончания обучения определяются договором в соответствии с учебным планом конкретной образовательной программы.

2.6. Учебное расписание составляется на весь период обучения. В случае переноса или замены занятий сотрудники Учреждения извещают об этом слушателей за день до занятия, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине (например, болезнь преподавателя) в день проведения занятий.

2.7. За выполнение распорядка ответственны все работники и обучающиеся Учреждения.

2.8. Контроль за соблюдением распорядка возлагается на Заместителя директора по учебной работе (при наличии) или на координатора программ. Указания и распоряжения данного лица обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися в Учреждении.

3. Нормы поведения, права обучающихся

3.2. Обучающиеся обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Учреждения, а также к обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.3. Во время учебных и практических занятий обучающиеся соблюдают обеспечивающий достижение всеми обучающимися целей и задач проводимого занятия порядок, установленный преподавателем.

3.4. Обучающийся имеет право на:

- 3.4.1. предоставление условий для обучения в соответствии с заключенным договором;
- 3.4.2. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 3.4.3. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 3.4.4. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 3.4.5. пользование библиотечно-информационными ресурсами.
- 3.4.6. получение знаний в рамках образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- 3.4.7. обжалование приказов и распоряжений директора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3.4.8. осуществление иных права, установленные законодательством российской Федерации, настоящим уставом, локальными актами Учреждения.

4. Обязанности и ответственность участников образовательного процесса

4.2. Права, обязанности и ответственность каждого обучающегося или работника Учреждения при нахождении в Учреждении или при выполнении им учебных или должностных обязанностей неразрывно связаны.

4.3. Обязанности и ответственность обучающихся установлены действующим законодательством РФ, в том числе:

4.3.1. добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.3.2. выполнять требования Устава Учреждения, настоящих Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.3.3. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.3.4. бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

4.5. Обязанности и ответственность педагогических работников установлены ст. 48 Федерального закона и Уставом.

4.6. За совершение в Учреждении нарушений общественного порядка, правонарушители могут быть подвергнуты административному или иному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению Учреждения.

4.7. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Учреждения, за нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся, работники Учреждения и другие лица несут материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

5. Внешний вид и одежда обучающихся

5.2. Обучающиеся должны посещать занятия в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

6. Поощрение и дисциплинарное воздействие

6.2. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся не применяются.

6.3. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.4. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

6.5. Поощрение обучающихся за успехи в образовательной деятельности может проводиться в формах, установленных организацией.

7. Заключительные положения

7.2. В Учреждении запрещается:

а) приносить и распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;

б) приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение);

- в) играть в азартные игры;
- д) курить;
- е) сквернословить;
- ж) нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;
- з) расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;
- и) портить имущество Учреждения или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- к) кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению учебного процесса без соответствующего разрешения руководства Учреждения;
- л) находиться в помещениях Учреждения в верхней одежде, головных уборах;
- м) загромождать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;
- н) использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий;
- о) перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Учреждения мебель, оборудование и другие материальные ценности.