

Частное образовательное учреждение дополнительного образования и повышения квалификации
"Гуманитарный центр XXI век"
Санкт-Петербург 5-я линия В.О. дом 2/19 лит. А, пом. 6-Н
тел.: (812) 942-95-37
e-mail: nfo@centr21vek.ru
http://centr21vek.ru

**Частное образовательное учреждение
дополнительного образования и повышения квалификации
«Гуманитарный центр XXI век»**

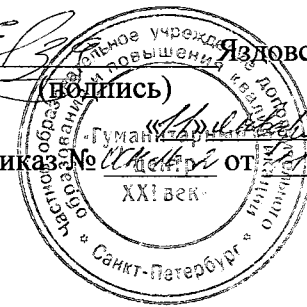
«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Частного образовательного
учреждения
дополнительного образования и
повышения квалификации
«Гуманитарный центр XXI век»

Яздовская Е.С.

(подпись)

Приказ № *100/2016* от *14.01.2016*



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального образования в Частном образовательном учреждении дополнительного образования и повышения квалификации «Гуманитарный центр XXI век» (далее - Учреждение, Организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам» от 01.07.2013 № 499 и другими нормативными документами.

1.3. Освоение образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией обучающихся. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, может сопровождаться промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.4. Аттестация по дополнительным профессиональным программам проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.5. Целью аттестации в Учреждении является оценка степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы запланированных результатов обучения (развитие имеющихся или формирование новых компетенций).

1.6. К итоговой аттестации допускается слушатель после освоения дополнительной профессиональной программы в полном объеме.

1.7. При успешном прохождении итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам слушателю выдаются документы установленного образца - диплом о профессиональной переподготовке или удостоверение о повышении квалификации.

1.8. Аттестация слушателей осуществляется комиссиями, организуемыми в Учреждении.

2. Промежуточная аттестация

2.1. Форма и вид промежуточной аттестации определяется дополнительной профессиональной программой.

2.2. Форма промежуточной аттестации по дополнительным профессиональным программам должны определить соответствие результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям ее освоения.

2.3. Промежуточная аттестация по дополнительным профессиональным программам осуществляется посредством проведения зачета или экзамена.

2.4. Промежуточная аттестация слушателей проводится в сроки, предусмотренные учебными планами.

2.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

2.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации или имеющие академическую задолженность не допускаются к итоговой аттестации.

3. Итоговая аттестация

3.1. Форма и вид итоговой аттестации определяется дополнительной профессиональной программой.

3.2. Форма итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам должны определить соответствие результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям ее освоения.

3.3. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам осуществляется посредством проведения собеседования, зачета, экзамена, квалификационной работы и иными способами, не противоречащими нормам законодательства РФ.

3.4. Итоговая аттестация слушателей проводится в сроки, предусмотренные учебными планами.

3.5. Возможные формы итоговой аттестации:

3.5.1. Тестовый контроль - проводится с целью определения объема и качества знаний у слушателя. Объем и качество знаний по тестовому контролю оценивается:

- «не удовлетворительно» до 70% правильных ответов;
- «удовлетворительно» от 70-79% правильных ответов;
- «хорошо» от 80-89% правильных ответов;
- «отлично» от 90-100% правильных ответов.

3.5.2. Собеседование - проводится для оценки профессионального мышления слушателя, его умения решать профессиональные задачи (диагностические, тактические, организационные и др.), анализировать имеющуюся информацию и принимать по ней соответствующее решение, регламентирующие работу по заявленной специальности. Объем и качество знаний по результатам собеседования оценивается:

- 3.5.3. - на экзамене - «отлично»; «не удовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо»
- на зачете - «зачтено», «не зачтено».

Практические умения и навыки, приобретаемые и совершенствующиеся в ходе обучения, проверяются на соответствие правильности выполнения соответствующих алгоритмов и оцениваются в форме зачета: «зачтено», «не зачтено».

3.6. Критерии оценки знаний слушателей:

- «отлично» - заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения;

«хорошо» - заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- «удовлетворительно» - заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой,

сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе;

- «неудовлетворительно» - заслуживает слушатель, не показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустивший серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- «зачтено» - заслуживает слушатель, показавший полное или частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность в полной или частичной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе;

- «не зачтено» - заслуживает слушатель, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустивший серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

3.7. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний слушателей и выставлении отметки используется аддитивный принцип (принцип «сложения»).

3.8. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами

3.9. Итоговая аттестация слушателей не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего или промежуточного контроля.

3.10. Фонды оценочных средств для проведения итоговой аттестации должны отражать весь объем теоретических знаний и практических умений в соответствии с дополнительной профессиональной программой и квалификационными характеристиками соответствующих специальностей.

4. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

4.1. Состав Аттестационной комиссии формируется по каждой дополнительной профессиональной программе из педагогических работников Учреждения, а также специалистов, приглашаемых из сторонних организаций по профилю осваиваемой слушателями программы. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

4.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

4.3. Основными функциями Аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом

обучения, вида дополнительной профессиональной программы;

- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения дополнительной профессиональной программы права заниматься профессиональной деятельностью в соответствующей области;

- определение уровня освоения программ повышения квалификации.

4.4. Решение Аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Решение комиссии принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

4.5. Заседание итоговой аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 1).

4.6. Протокол заседания итоговой аттестационной комиссии подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии и хранится в архиве согласно номенклатуре дел.

4.7. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию, в том числе, по уважительной причине, предоставляется возможность сдать повторно, в сроки, определяемые комиссией.

4.8. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка, свидетельствующая об обучении по дополнительной профессиональной программе (Приложение 2).

4.9. Экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, учебно-методической документацией, разработанной Учреждением.

5. Подача и рассмотрение апелляции

5.1. Слушатель, не согласный с результатами итоговой аттестации, подает директору Учреждения апелляцию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

5.2. Для проведения апелляции приказом Директора создается апелляционная комиссия из числа опытных преподавателей, квалификация которых соответствует профилю специальности.

5.3. Апелляции по итогам аттестационных испытаний или по процедуре итогового испытания рассматриваются в течение 5-ти дней.

5.4. Рассмотрение апелляции может проходить в присутствии или отсутствие слушателя, подавшего апелляцию.

5.5. После рассмотрения апелляции выносится решение об удовлетворении апелляции или об ее отклонении. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.

5.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения слушателя, подавшего апелляцию.

ПРОТОКОЛ № _____
 заседания аттестационной комиссии
 по проведению итоговой аттестации

« _____ » _____ г.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
 _____.

1. Объем программы _____ часов. Срок обучения: с _____ по _____ г.

Вид итоговой аттестации: зачет

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Оценка
1		зачтено
2		зачтено
3		зачтено
4		зачтено

Председатель комиссии:

(подпись)

Члены комиссии:

(подпись)

(подпись)

Секретарь комиссии:

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «ГУМАНИТАРНЫЙ ЦЕНТР XXI ВЕК»**

Справка N ____ от _____

Настоящим подтверждается, что _____, в ЧОУ ДО и ПК «Гуманитарный центр XXI век» в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. частично освоил(а) образовательную программу. Из _____ учебных дисциплин прослушал/прошел(а) аттестацию по _____ учебным дисциплинам, в том числе:

п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации

Отчислен(а) приказом директора N ____ от "___" _____ 20__ года по причине _____

Справка выдана для предъявления _____

Директор

(подпись)

(инициалы, фамилия)