




Частное образовательное учреждение дополнительного образования и повышения квалификации  
"Гуманитарный центр XXI век"  
Санкт-Петербург 5-я линия В.О. дом 2/19 лит. А, пом. 6-Н  
тел.: (812) 942-95-37  
e-mail: nfo@centr21vek.ru  
http://centr21vek.ru

**Частное образовательное учреждение  
дополнительного образования и повышения квалификации  
«Гуманитарный центр XXI век»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор Частного образовательного  
учреждения  
дополнительного образования и  
повышения квалификации  
«Гуманитарный центр XXI век»

  
(подпись) Яздовская Е.С.  
Приказ № 10/16 от 17.08.2016 г.  


**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И ФОРМАХ КОНТРОЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Санкт-Петербург

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и иными законодательными актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение устанавливает систему оценок и регламентирует содержание и порядок проведения текущего, промежуточного и итогового контроля обучающихся Учреждения. Положение утверждается приказом директора.

1.3. Система оценок, формы, сроки, порядок и периодичность текущего, промежуточного и итоговой контроля обучающихся определяется в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Основная цель введения системы оценки учебных достижений обучающихся - дать обучающимся адекватную информацию об их учебных достижениях, стимулировать у обучающихся активность в обучении, а также обеспечить эффективность комплексной оценки их учебных достижений и способность самостоятельно использовать эту совокупность качеств.

1.5. Текущий контроль обучающихся проводится с целью установления фактического уровня теоретических знаний по темам (разделам) образовательной программы, их практических умений и навыков.

1.6. Промежуточный контроль обучающихся проводится с целью повышения ответственности преподавателей и обучающихся за результаты образовательного процесса.

1.7. Итоговый контроль проводится с целью выявления степени овладения знаниями и навыками.

1.8. Принципы контроля.

Контроль строится на следующих принципах:

- учет индивидуальных особенностей;
- свободы выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов;
- открытости результатов для преподавателей и обучающихся.

1.9. Функции контроля.

В образовательном процессе Учреждения контроль выполняет следующие функции:

- учебную, так как создает дополнительные условия для обобщения и осмысления обучающимися полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков;
- мотивационную, так как повышает мотивацию обучающихся к освоению

новых знаний и умений;

- коррекционную, так как помогает преподавателю своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки учебного процесса.

## **2. Текущий и промежуточный контроль успеваемости**

- 2.1. Текущий контроль успеваемости в Учреждении осуществляется педагогом (преподавателем).
- 2.2. Достигнутые умения и навыки заносятся в ведомость учебной группы.
- 2.3. Содержание материала контроля определяется педагогом на основании содержания программного материала.
- 2.4. Форму текущего контроля определяет педагог с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и др.
- 2.5. Текущий и промежуточный контроль может проводиться в следующей форме: устный опрос, тестирование, зачеты и иные формы на усмотрение педагога.
- 2.6. По программам дополнительного профессионального образования может проводиться промежуточная аттестация, порядок осуществления которой определяется отдельными локальными актами организации.

## **3. Итоговый контроль**

- 3.1. Итоговый контроль обучающихся проводится по окончании обучения по учебной программе. По программам дополнительного профессионального образования проводится итоговая аттестация, порядок осуществления которой определяется отдельными локальными актами организации.
- 3.2. Итоговый контроль может иметь форму: зачета, устного/письменного опроса, тестирования, экзамена, оценки практических умений, квалификационных работ.
- 3.3. Итоговый контроль осуществляется администрацией и педагогами (преподавателями).
- 3.4. Результаты итогового контроля должны оцениваться таким образом, чтобы можно было определить:
  - насколько достигнуты прогнозируемые результаты дополнительной образовательной программы каждым обучающимся;
  - полноту выполнения образовательной программы;

- результативность самостоятельной деятельности обучающегося в течение всей программы обучения.

### 3.5. Параметры подведения итогов:

- количество обучающихся (%), полностью освоивших образовательную программу, освоивших программу в необходимой степени, не освоивших программу;
- причины не освоения образовательной программы;
- необходимость коррекции программы.

3.6. Критерии оценки итогового контроля происходят в соответствии с осуществляемыми образовательными программами и требованиями законодательства РФ.

3.7. Результаты итогового контроля фиксируются в «Протоколе», который является одним из отчетных документов и хранится у администрации учреждения.

## **4. Выдача документов об образовании**

4.1. Выдача документов об образовании осуществляется при условии успешного прохождения итогового контроля.

4.2. По результатам освоения программ дополнительного профессионального образования выдается - для программ повышения квалификации - удостоверение, для программ профессиональной переподготовки - диплом.

4.3. Лицу, не завершившему образование по образовательной программе, не прошедшему итогового контроля или получившему по результатам итогового контроля неудовлетворительную оценку, выдается справка установленного образца об обучении и об освоении тех или иных компонентов учебных программ.

4.4. В случае несогласия обучающегося с результатами итогового контроля, обучающемуся предоставляется право опротестовать оценку в течение трех дней после ее объявления, подав апелляцию в письменной форме в апелляционную комиссию Учреждения, утвержденную приказом директора.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются директором и действуют до замены их новым.

5.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.